

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątkowych.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składników majątkowych należy kierować do Dyrektora Delegatury, który powinien zawierać informacje zgodne z § 38 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu wycofywania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761) na rzecz podmiotów określonych w § 39 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. Nieodpłatne przekazanie może nastąpić dla jednostek określonych w § 38 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r.

Kwalifikacja składników majątku ruchomego jako zbędne lub zużyte odbywa się zgodnie z:

- ! [Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. \(Dz. U. Nr 114, poz. 761\).](#)
- ! Zarządzeniem Nr 14/2010 Kierownika Krajowego biura Wyborczego z dnia 22 grudnia 2010 r.
- ! Zarządzeniem Nr 4/08 Dyrektora Delegatury KBW w Częstochowie z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie powołania "regulaminu sposobu zagospodarowania składników majątkowych".

- informacja o zbędnych lub zużytych składnikach majątku ruchomego (06 października 2015 r.)

Lp	Nazwa składnika majątkowego	Rok nabycia	Sposób zagospodarowania
1.	Niszczone	2004	Nieodpłatne przekazanie, darowizna
2.	Komputer MAXDATA	2006	Nieodpłatne przekazanie, darowizna
3.	Kserokopiarka	1996	Nieodpłatne przekazanie, darowizna